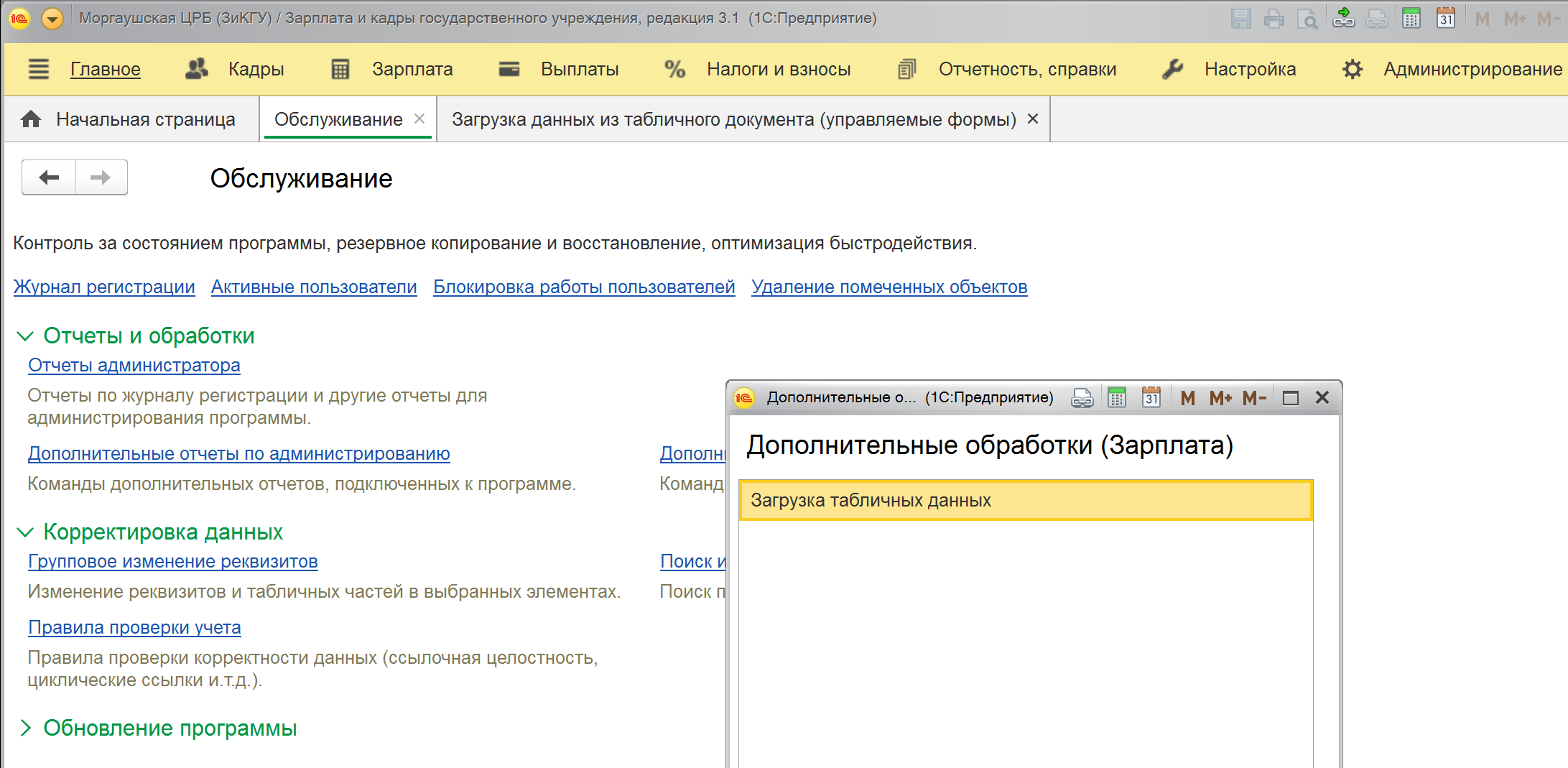
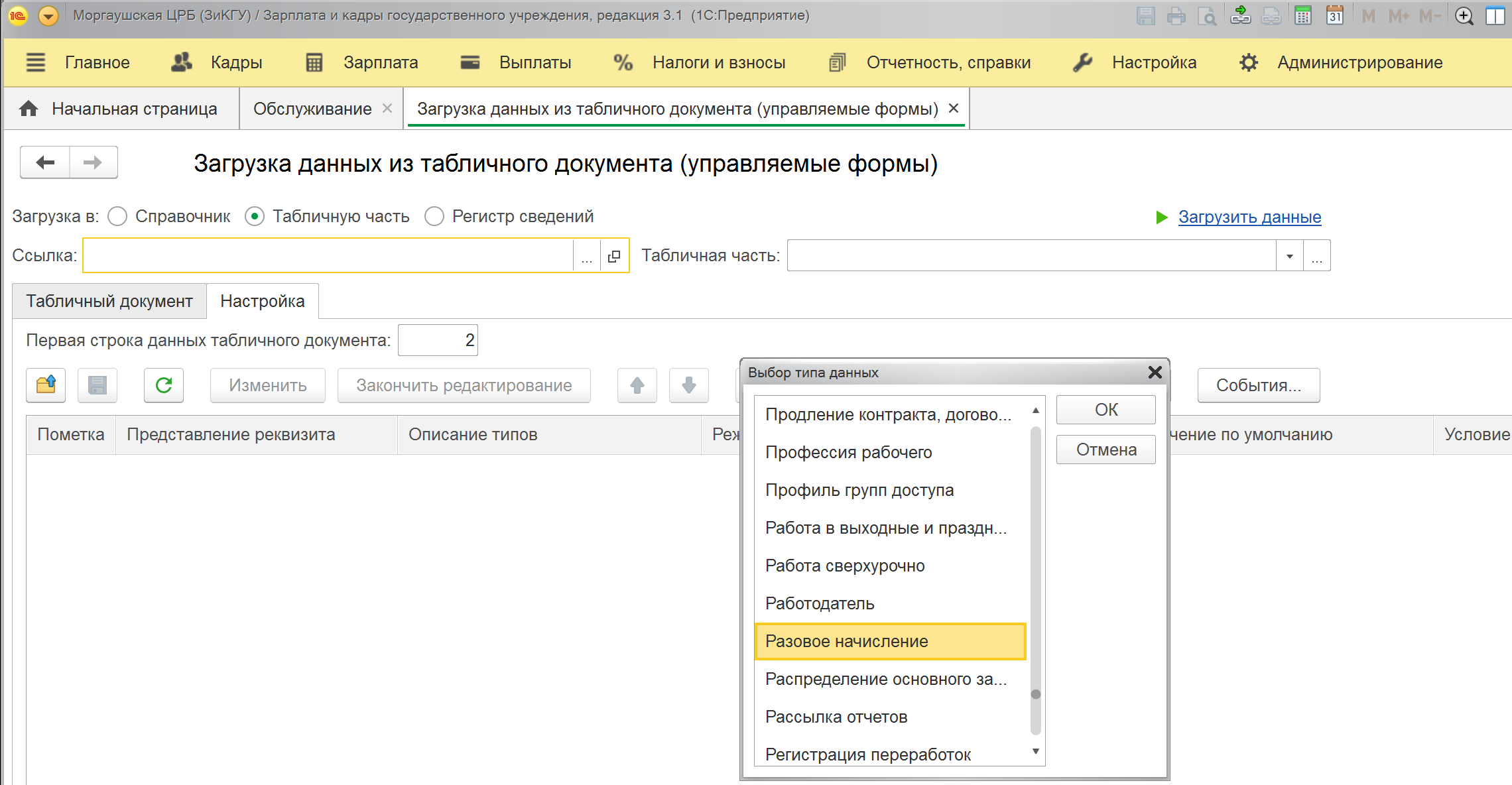
1. Открываю обработку загрузки табличных частей

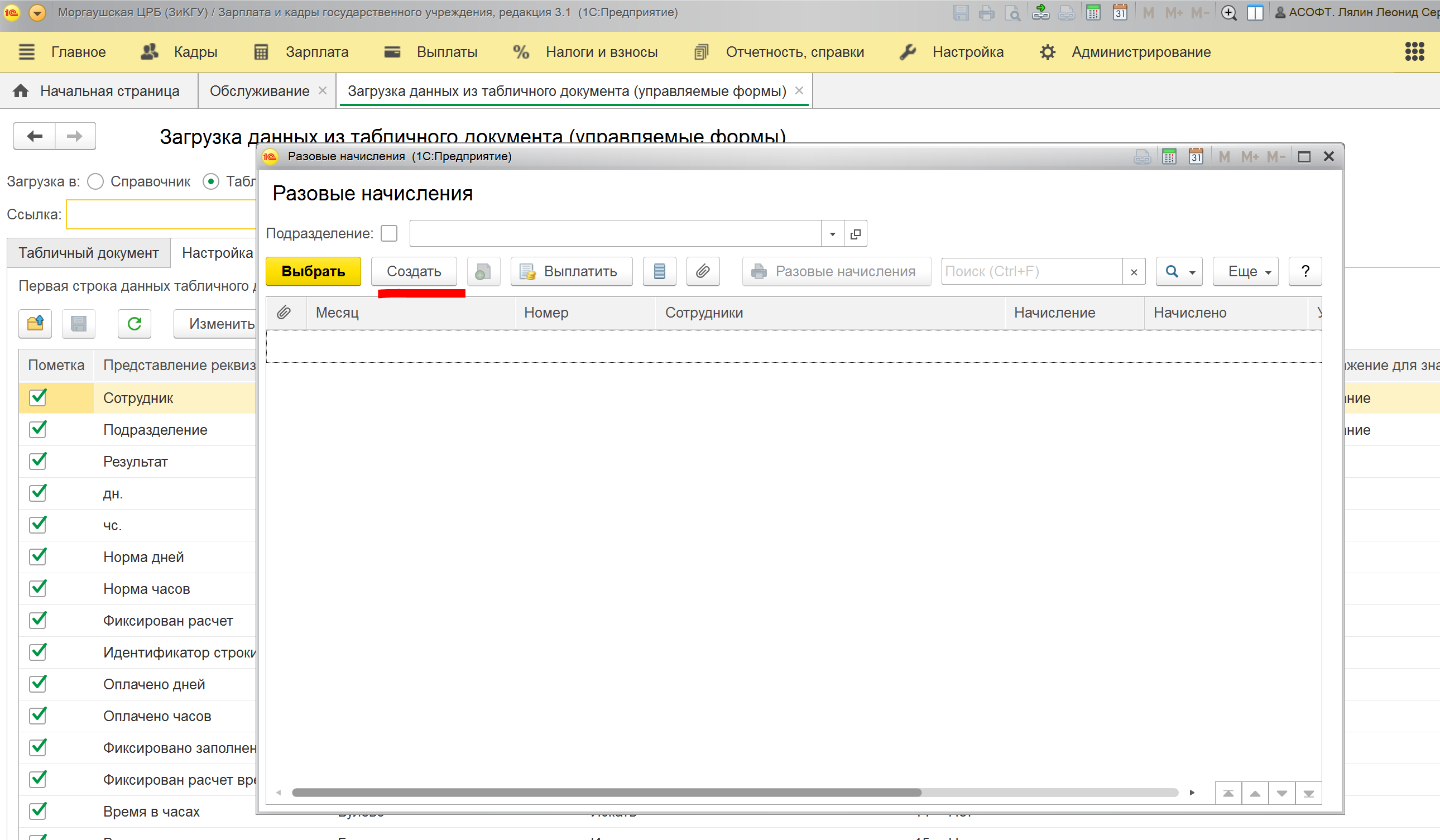
Зарплата – Дополнительные обработки



Выбираю разовое начисление

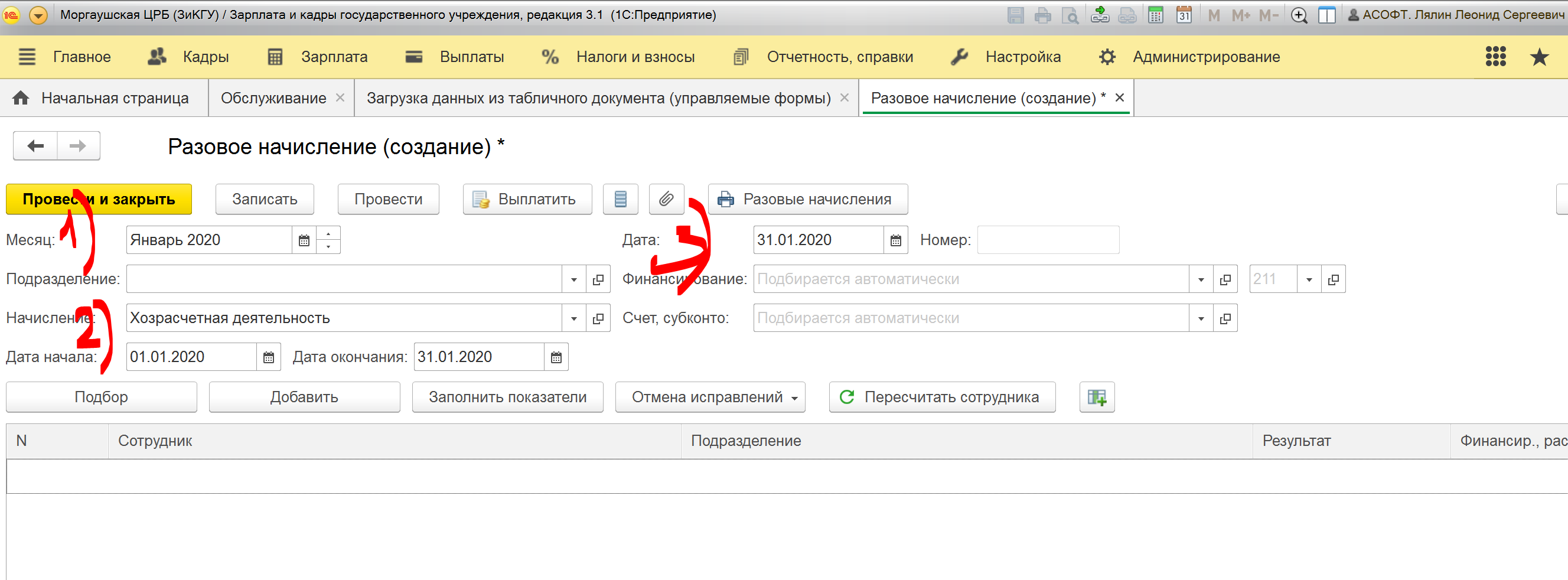


При необходимости – создаю документ



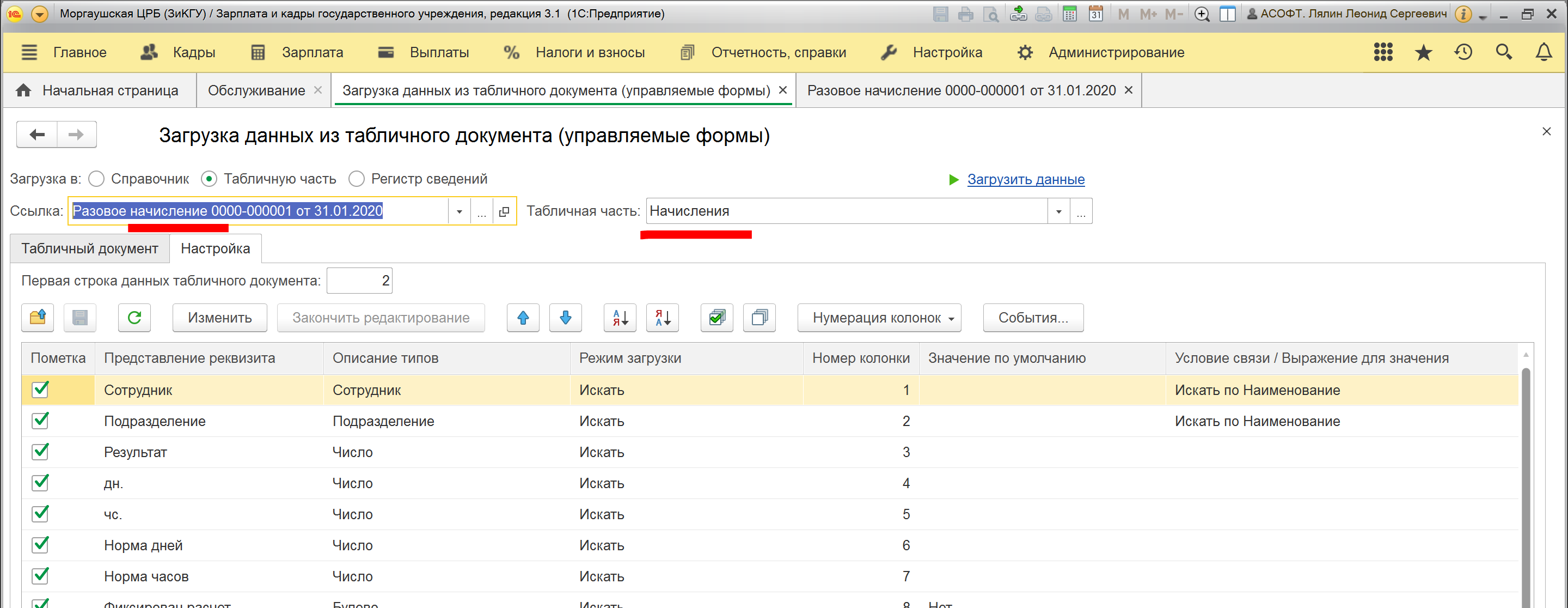
Устанваливаю:

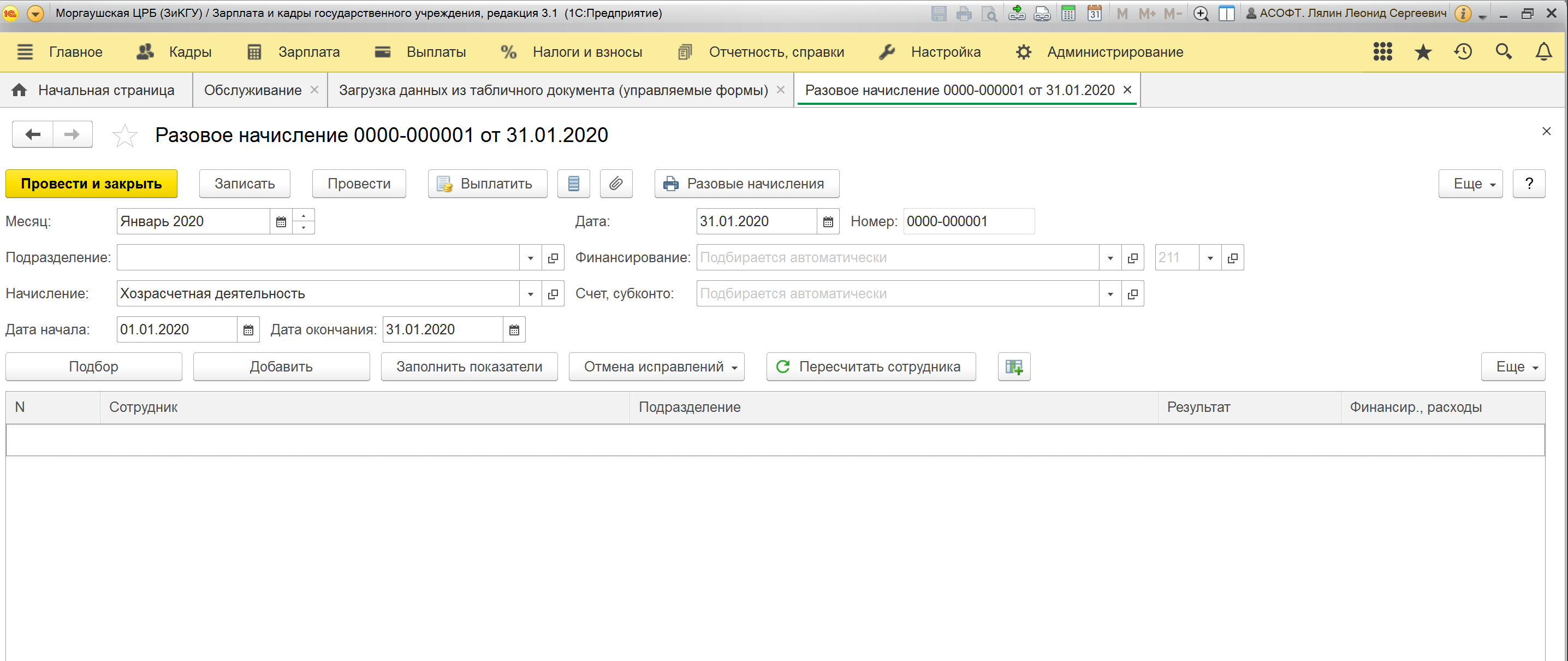
1. Период
2. Вид начисления
3. Дату документа



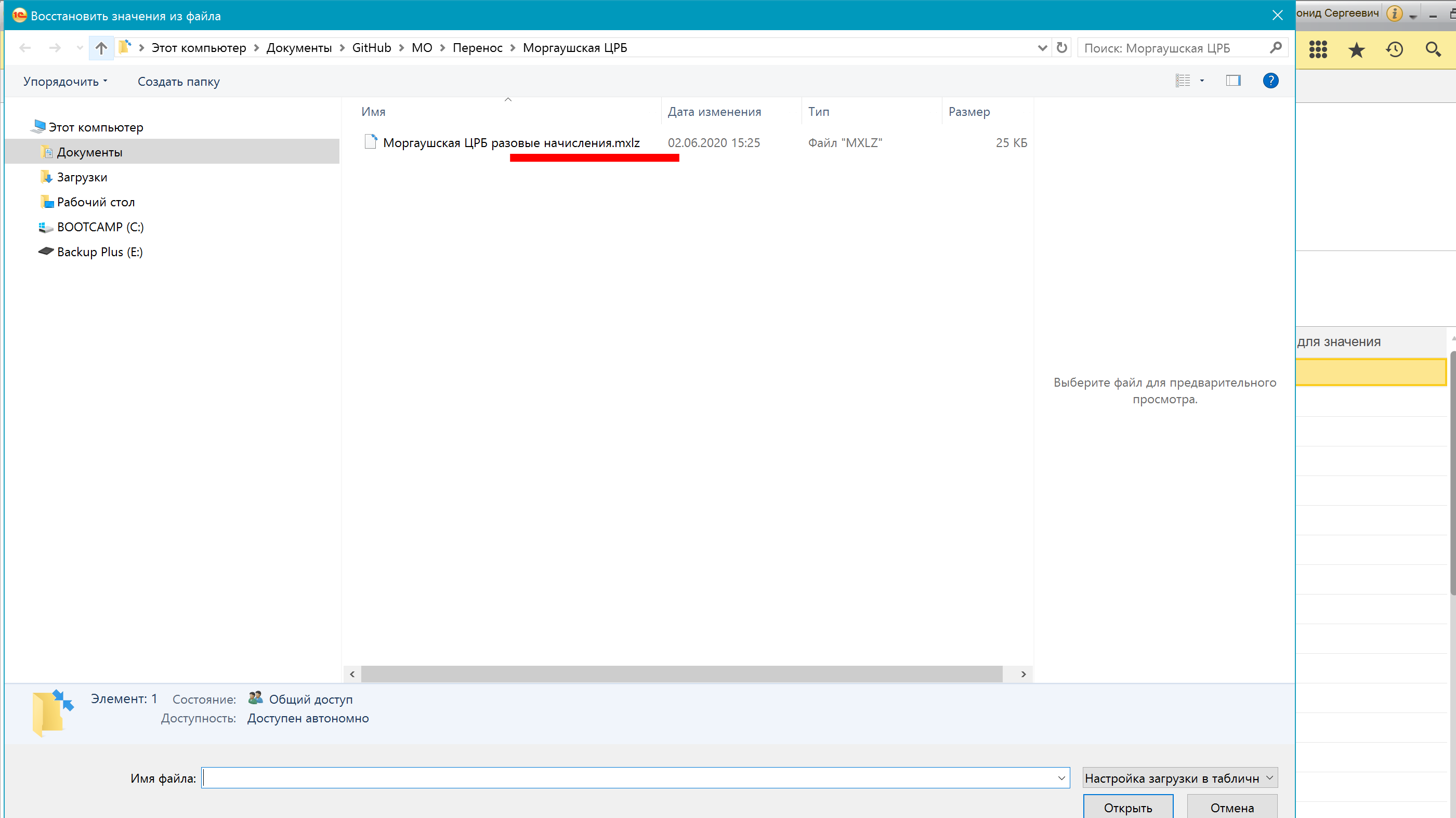
Записываем начисление

И выберем его в обработке загрузки. Табличная часть – начисления

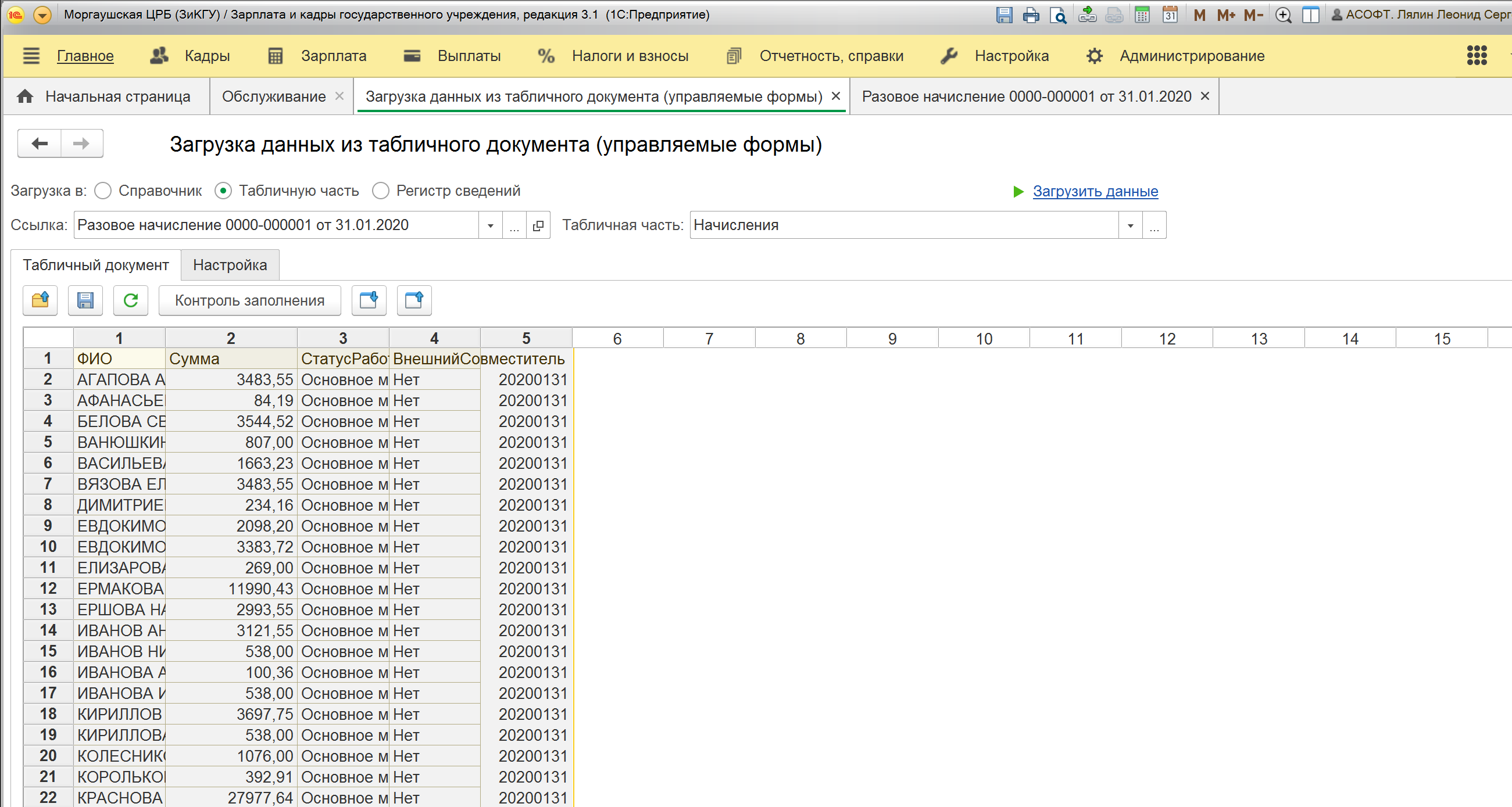




Загрузим настройку – Моргаушская ЦРБ разовые начисления

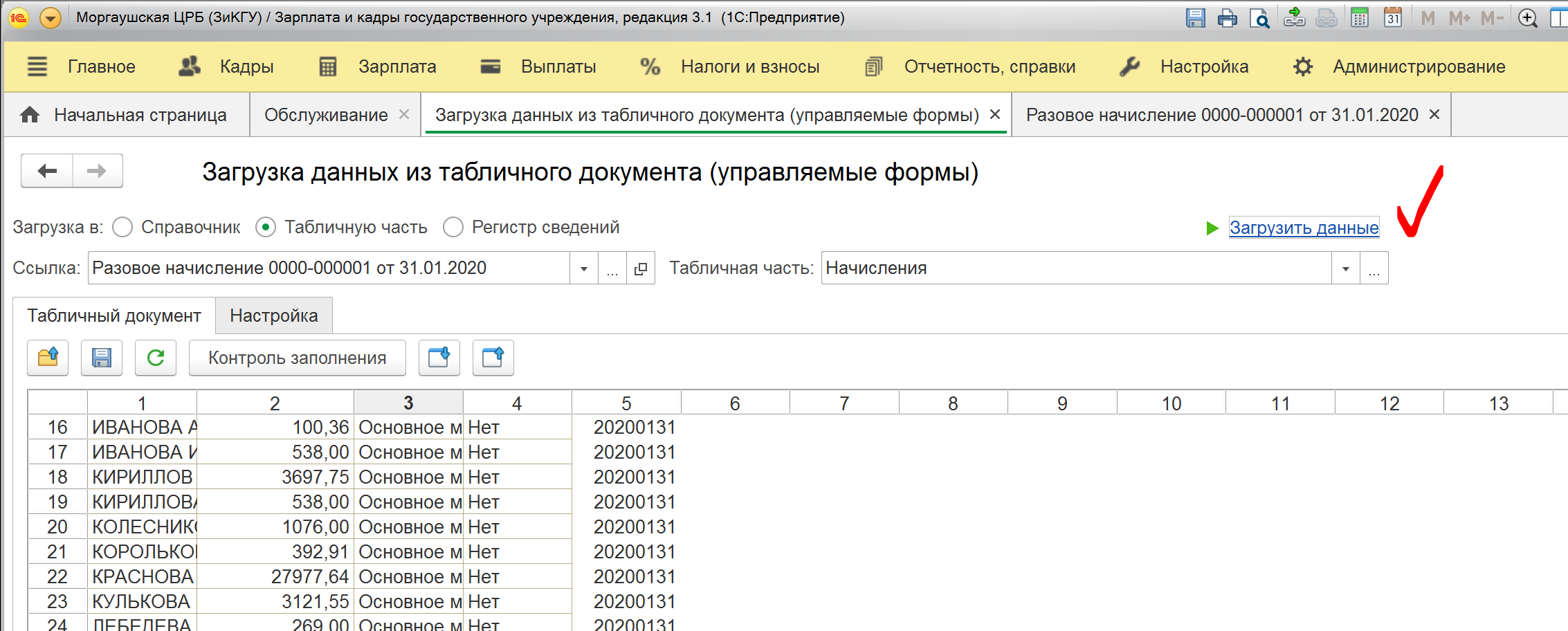


Перенесем подготовленные в Камиине данные из Excel в таблицу

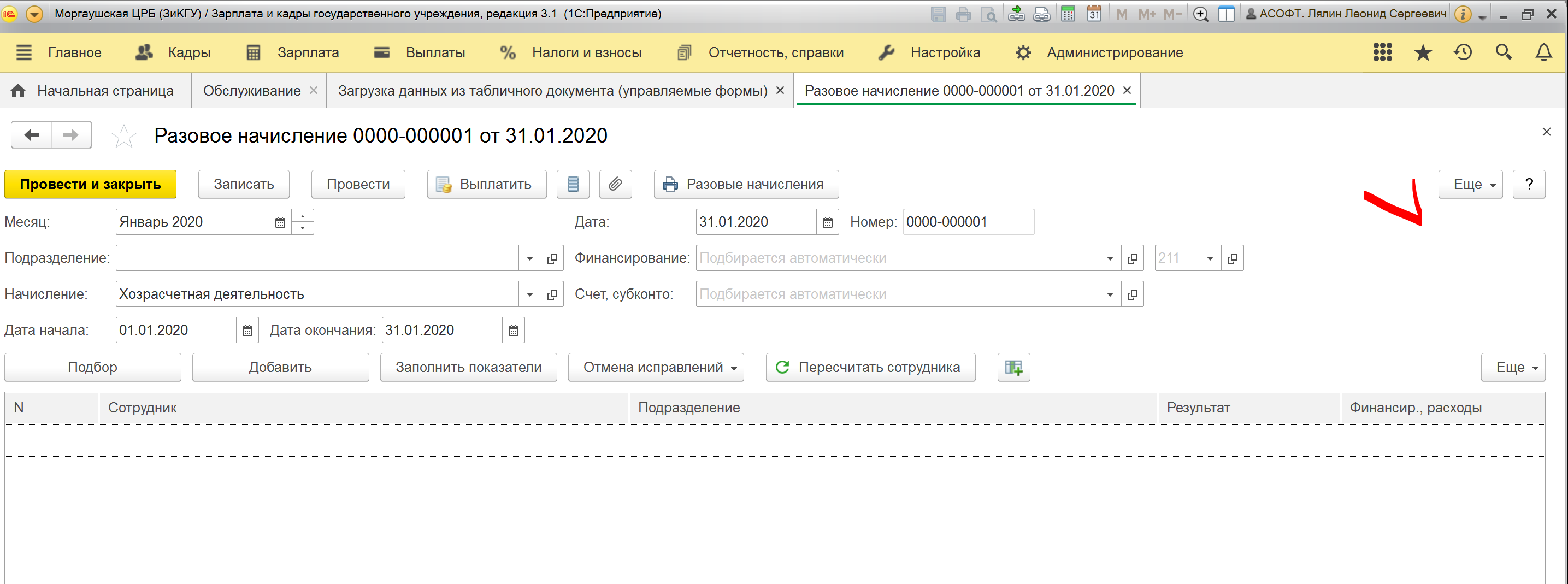


ВАЖНО! Чтобы не попали лишние пустые строчки в таблицуу

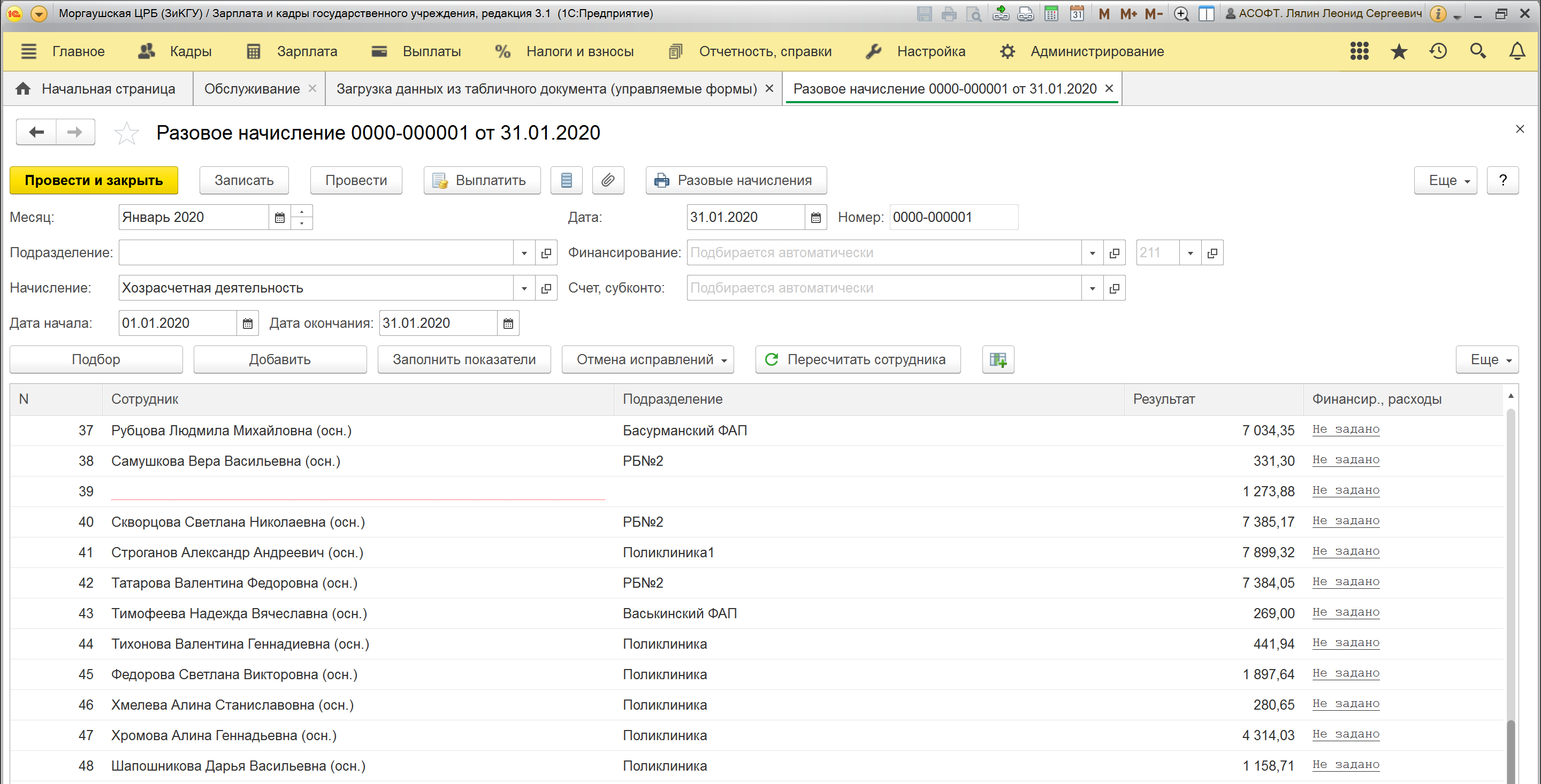
Затем – загружаем



Потом зайдем в документ



И пересчитаем его



**Для пустых позиций = придется сотрудника подобрать (в списке ищем его по сумме и номеру)**

В данном случае – Скворцова Алина Алексеевна

